

Приложение к приказу ректора  
от «21» сентября 2022 г. № 2-од



**Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования «Международный институт развития  
образования»**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНО ДПО «МИРО»  
А.А. Несноков  
« 2022 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о ревизионной комиссии**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии (Ревизора) (далее – Положение) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международный институт развития образования» (АНО ДПО «МИРО») разработано в соответствии со следующими документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 02.07.2021) (с изменен. и доп., вступ. в силу с 03.10.2021);
- Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международного института развития образования» и иными локальными нормативными актами организации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Ревизионной комиссии (Ревизора).

1.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) является контрольно-ревизионным органом АНО ДПО «МИРО» и проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности АНО ДПО «МИРО» самостоятельно, либо с привлечением аудиторских служб. Периодически проверяет хозяйственную деятельность структурных подразделений АНО ДПО «МИРО». Дает заключения по годовому отчету АНО ДПО «МИРО».

1.4. Ревизионная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, действует на основании Устава АНО ДПО «МИРО» и настоящего Положения, утвержденного Ректором

АНО ДПО «МИРО».

1.5. Для проверки состояния текущих дел Института, Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности АНО ДПО «МИРО» независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств АНО ДПО «МИРО».

## **2. Задачи и функции ревизионной комиссии (ревизора)**

2.1. Основной задачей Ревизионной комиссии является контроль за финансово-хозяйственной деятельностью АНО ДПО «МИРО», правильности расходования его средств, выполнения Устава АНО ДПО «МИРО».

2.2. Функциями Ревизионной комиссии являются:

- проверка финансовой документации;
- проверка целевого использования средств АНО ДПО «МИРО»;
- проверка соответствия порядка ведения бухгалтерского учета действующему законодательству;
- иные функции, отнесенные Уставом АНО ДПО «МИРО» и настоящим Положением к компетенции Ревизионной комиссии.

2.3. При выполнении своих функций Ревизионная комиссия вправе:

- проверять финансово-хозяйственную деятельность АНО ДПО «МИРО» по итогам работы за год, а также в любое иное время по своей инициативе, требованию Общего собрания Учредителей;
- знакомиться с протоколами заседаний органов управления АНО ДПО «МИРО»;
- получать от органов управления и должностных лиц АНО ДПО «МИРО» документы, необходимые для ее работы, материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии;
- получать разъяснения от работников и должностных лиц АНО ДПО «МИРО» по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии.

## **3. Состав и выборы ревизионной комиссии**

3.1. Ревизионная комиссия избирается Учредителем АНО ДПО «МИРО», в соответствии с Уставом АНО ДПО «МИРО», сроком на два года в составе не менее двух человек.

3.2. Избранным в Ревизионную комиссию может быть любой член АНО ДПО «МИРО» с неограниченной дееспособностью.

3.3. Председатель Ревизионной комиссии избирается из состава его членов.

3.4. Члены Ревизионной комиссии (ревизор) обязаны:

- лично участвовать в проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности АНО ДПО «МИРО»;
- соблюдать режим конфиденциальности получаемых сведений и не допускать несанкционированного разглашения информации, ставшей известной в процессе проведения проверок.

3.5. Заседания Ревизионной комиссии созываются не реже 1 раза в год.

3.6. В ходе заседания, проводимого по итогам проверки, члены Ревизионной комиссии:

- подводят итоги проведенного мероприятия;
- делают выводы и готовят предложения для рассмотрения органами управления АНО ДПО «МИРО»;
- утверждают отчет и заключения Ревизионной комиссии по итогам проведенного мероприятия;
- решают иные вопросы.

3.7. Решения на заседаниях Ревизионной комиссии принимаются большинством голосов членов Ревизионной комиссии. При равенстве голосов или при количественном составе комиссии в 2 (два) человека решающим является голос председателя Ревизионной комиссии.

3.8. Каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. Член Ревизионной комиссии не вправе передавать право голоса иным лицам, включая других членов Ревизионной комиссии.

3.9. Решения Ревизионной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Ревизионной комиссии.

3.10. Протокол заседания Ревизионной комиссии оформляется не позднее, чем через 10 (десять) дней после его проведения, а ежегодный отчет работы комиссии не позднее чем, через 1 месяц после окончания финансового года.

3.11. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность перед АНО ДПО «МИРО» за ущерб, причиненный ей в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей, определенных Уставом АНО ДПО «МИРО» и настоящим Положением, а также за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну АНО ДПО «МИРО», в соответствии с законодательством.

3.12. При обнаружении фактов недобросовестной работы Ревизионной комиссии Общее собрание Учредителей вправе переизбрать отдельных членов или весь состав Ревизионной комиссии до истечения срока их полномочий.

3.13. По решению Общего собрания Учредителей членам Ревизионной комиссии в период исполнения ими своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждение и компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Общего собрания Учредителей.

#### **4. Порядок проведения проверок**

4.1. Плановая проверка финансово-хозяйственной деятельности АНО ДПО «МИРО» осуществляется по итогам деятельности АНО ДПО «МИРО» за финансовый год. Итоги плановой проверки подводятся в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным. В случае необходимости продления срока проверки по отдельным вопросам, что должно быть согласовано с Общим собранием Учредителей.

4.2. Заключения (акты) ревизии утверждаются Ректором АНО ДПО

«МИРО», а затем решением Учредителя. Ревизионная комиссия (Ревизор) несет ответственность за выполнение своих функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. По итогам плановой проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО ДПО «МИРО» за год составляется заключение (акт), в котором содержатся:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах АНО ДПО «МИРО»;
- информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, установленных действующим законодательством Российской Федерации, и иных нарушениях, выявленных в ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО ДПО «МИРО»;
- при необходимости, рекомендации по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности АНО ДПО «МИРО».

4.4. Внеплановая проверка финансово-хозяйственной деятельности АНО ДПО «МИРО» осуществляется в любое время по:

- инициативе самой Ревизионной комиссии АНО ДПО «МИРО»;
- требованию Общего собрания Учредителей.

4.5. По результатам внеплановой проверки Ревизионной комиссией составляется заключение (акт), в котором отражаются:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах АНО ДПО «МИРО»;
- информация о фактах выявленных нарушений установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета, а также иных нарушений правовых актов Российской Федерации, требований Устава и внутренних нормативных документов Института при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

4.6. Общее собрание Учредителей вправе в любой момент до принятия Ревизионной комиссией решения о проведении проверки отозвать свое требование о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО ДПО «МИРО», письменно уведомив Ревизионную комиссию.

4.7. В Актах Ревизионной комиссии по результатам проверок указываются:

- место и время проведения проверки;
- члены Ревизионной комиссии, принимающие участие в проведении проверки;
- основания проведения проверки;
- описание обнаруженных нарушений законодательства, нормативных правовых актов, требований Устава и внутренних нормативных документов АНО ДПО «МИРО»;

- ссылки на нормы законодательства, нормативных правовых актов, Устава и внутренних документов АНО ДПО «МИРО», нарушение которых выявлено в ходе проверки.

4.8. На основании предоставленного заключения (акта), содержащего